



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: primariaslimnic@yahoo.com; Website: www.primariaslimnic.ro

Nr. înreg. 6.373/06.10.2021

ANUNȚ

În baza prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

cu sediul în Slimnic, str. Principală, nr.6,

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, astfel:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacante: **CONSILIER**, clasa I, grad profesional **DEBUTANT**, în cadrul Compartimentului fond funciar.

2. Durata normală a timpului de muncă: este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

3. Probă suplimentară: nu este cazul;

4. Data și ora desfășurării concursului: **08 noiembrie 2021** – ora 10⁰⁰ proba scrisă
10 noiembrie 2021 – ora 10⁰⁰ proba interviu

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei comunei Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județ Sibiu.

Etapele desfășurării concursului:

- Selecția dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs: **28 octombrie 2021**;

- Proba scrisă: **08 noiembrie 2021**;

- Proba interviu: **10 noiembrie 2021**.

Notarea probelor:

- Proba scrisă – min. 50 puncte, max. 100 puncte;

- Proba interviu – min. 50 puncte, max. 100 puncte.

Contestații se pot depune la sediul instituției, după cum urmează:

- Contestații privind rezultatele obținute în urma selecției de dosare: 29.10.2021

- Contestații privind rezultatele obținute în urma probei scrise: 09.11.2021

- Contestații privind rezultatele obținute în urma susținerii interviului: 11.11.2021

5. Condițiile de participare la concurs:

a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul drept;

b. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu se solicită.

Condiții de ocupare a funcției publice: condiții generale, prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6. Perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului: dosarele de concurs se depun în maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul oficial al instituției la secțiunea Carieră și pe site-

Document care conține date cu caracter personal protejat de prevederile Regulamentului General European privind Protecția Datelor 679/2016!



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: primariaslimnic@yahoo.com; Website: www.primariaslimnic.ro

ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada cuprinsă între 06 octombrie 2021 și 25 octombrie 2021.

Data afișării anunțului: 06 octombrie 2021 ora 08:00

7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: informații suplimentare privind organizarea concursului se pot obține la Primăria comunei Slimnic, județul Sibiu, cu sediul în comuna Slimnic, str. Principală, nr. 6, județul Sibiu, telefon 0269/856101 interior 6, fax 0269 856319 sau e-mail primariaslimnic@yahoo.com, persoană de contact Marin Ionela, consilier principal, în cadrul Compartimentului resurse umane.

8. Bibliografie:

- a. Constituția României, republicată;
- b. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

9. Tematică:

- a. Principiile generale prevăzute de Constituția României;
- b. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României;
- c. Administrația publică locală – reglementare constituțională;
- d. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- e. Statutul funcționarilor publici;
- f. Principii, definiții și contravenții reglementate de Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii / participarea la luarea deciziei;
- h. Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor / Dispoziții procedurale / Folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică / Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică / Organizarea și amenajarea teritoriului agricol;
- i. Retrocedarea terenurilor agricole / Retrocedarea terenurilor forestiere.

10. Atribuții stabilite în fișa postului:

- aplicarea legilor fondului funciar și a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- stabilește întâlniri cu proprietarii de terenuri în vederea efectuării măsurătorilor sau pentru clarificarea situației terenurilor;
- se ocupă și este responsabil de buna desfășurare a lucrărilor de înregistrare sistematică a terenurilor din extravilan în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pe sectoare cadastrale, în baza contractului de finanțare încheiat cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, conform prevederilor Legii nr.



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: primariaslimnic@yahoo.com; Website: www.primariaslimnic.ro

7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul Programului de Cadastru și Carte Funciară;

- verifică planuri parcelare pentru localizarea exactă a terenurilor;
- întocmește procesele verbale de punere în posesie precum și întreaga documentație care stă la baza acestora și le înaintează la OCPI în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
- întocmește lucrările prevăzute pentru aplicarea legilor fondului funciar;
- pregătește documentațiile ce trebuie prezentate în ședințele comisiei comunale pentru aplicarea legilor fondului funciar;
- întocmește măsurătorile în vederea punerii în posesie a proprietarilor de terenuri;
- execută măsurători topografice și cadastrale, măsurători GPS, integrarea datele provenite din măsurători și alte metode de achiziție de date;
- identifică, localizează și delimitează terenurile;
- procesează datele obținute pe teren folosind programe software;
- înregistrează și transmite la OCPI Sibiu, cererile de rectificare în urma perioadei de afișare a lucrării de înregistrare sistematică a terenurilor situate în extravilan;
- este membru în cadrul comisiei de fond funciar;
- participă la ședințele comisiei de fond funciar;
- asigură împreună cu secretarul lucrările de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- preia și analizează cererile depuse în conformitate cu prevederile legii, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
- verifică în mod riguros îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare, solicitând în acest scop toate relațiile și datele necesare;
- pune în posesie, prin delimitare în teren, persoanele îndreptățite să primească terenul, completează fișele de punere în posesie a acestora, după validarea de către comisia județeană a propunerilor făcute;
- identifică terenurile atribuite ilegal și sesizează primarul, care înaintează sub semnătură acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997 cu modificările și completările ulterioare;
- asigură arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul sau de activitate;
- are obligația de a actualiza procedurile descrise prin “Sistemul de Management al Calității” în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea compartimentului, ca urmare a noilor acte normative;
- soluționează în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;
- execută orice alte dispoziții date de primar și secretar în limita respectării temeiului legal;
- răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- are obligația să respecte în permanență toate regulile de protecție și securitatea muncii participând la instructajul care se face pe această linie;
- este responsabil cu evidența efectuării orelor de muncă pentru toate persoanele beneficiare de ajutor social, care prestează acțiuni ori lucrări de interes local;
- este responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare încheiat cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare pentru sectoare cadastrale;
- duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: primariaslimnic@yahoo.com; Website: www.primariaslimnic.ro

- respectă întocmai programul de lucru aprobat de primarul comunei.

PRIMAR,
NAN ARON-ADRIAN